

**CONVENTION D'OBJECTIFS ET CONVENTION DE MOYENS
COMMUNAUTE DE COMMUNES « MEDOC ATLANTIQUE » /
OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE « MEDOC ATLANTIQUE »
PÉRIODE 2023-2026**

ENTRE

La Communauté de Communes « Médoc Atlantique » représentée par son président, Xavier PINTAT, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du DXXXXXX en date du XXXXXXXX,

ET,

L'Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique », appelé « Médoc Atlantique Tourisme » représenté par son Directeur, Nicolas JABAUDON agissant en tant que représentant légal,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

CHAPITRE I – CADRE GENERAL ET REGLEMENTAIRE

ARTICLE 1 : CONTEXTE

Vu la loi N°92-1341 du 23 décembre 1992 portant répartition des compétences dans le domaine du tourisme et notamment son article 10 (modifiée par l'article 3 de la loi N°2004-809 du 13 août 2004),

Vu la loi N°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment son article 5 modifiant les articles L 2231-9 et L 2231-10 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code du Tourisme, notamment ses articles L 134-5, R 133-1 à R.133-18,

Vu les articles L 2231-9 à L 2231-16 et R 2231-1 à R 2231-57 du Code Général des Collectivités Territoriales portant sur les « dispositions communes aux stations classées et aux Offices de Tourisme »,

Vu les statuts de la Communauté de communes « Médoc Atlantique »,

Considérant la création de l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » par délibération du Conseil Communautaire en date du 26 janvier 2017,

Considérant les délibérations n° 120/2022 et 121/2022 du Conseil municipal de Vendays-Montalivet décidant respectivement de la reprise de la compétence « Promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme » et de la création de l'Office de Tourisme de Vendays-Montalivet, sous forme d'EPIC à compter du 1^{er} janvier 2023 ;

L'Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC) « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » s'est ainsi vu confier, la responsabilité d'assurer les missions de service public telles que définies par l'article L.133-3 du Code du Tourisme sur le territoire de Médoc Atlantique à l'exclusion du territoire de la Commune de Vendays-Montalivet, regroupant les communes de Carcans, Grayan et L'Hôpital, Hourtin, Jau Dignac et Loirac, Lacanau, Le Verdon sur Mer, Naujac sur Mer, Queyrac, Saint Vivien de Médoc, Soulac sur Mer, Talais, Valeyrac et Vensac,.

A ce titre :

- Il assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la communauté de communes « Médoc Atlantique », en coordination avec l'agence départementale et le comité régional du tourisme.
- Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique intercommunal.
- Il est associé à l'élaboration de la politique locale du tourisme et contribue aux travaux menés par les instances communautaires dans ce domaine ».
- Il est chargé de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.
- ~~- Il peut être chargé, par le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes « Médoc Atlantique », de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.~~
- Il peut commercialiser des prestations de services touristiques dans les conditions prévues au chapitre unique du titre Ier du livre II du Code du Tourisme.
- Il doit être obligatoirement consulté sur les projets d'équipements collectifs touristiques.

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » constitue un outil au service de l'organisation touristique territoriale ~~sur le territoire de Médoc Atlantique à l'exclusion du territoire de la Commune de Vendays-Montalivet~~ regroupant les communes de Carcans, Grayan et L'Hôpital, Hourtin, Jau Dignac et Loirac, Lacanau, Le Verdon sur Mer, Naujac sur Mer, Queyrac, Saint Vivien de Médoc, Soulac sur Mer, Talais, Valeyrac et Vensac. Il doit agir en conformité avec les objectifs fixés par la Communauté de Communes Médoc Atlantique. A ce titre, il doit se voir doter des moyens techniques et financiers nécessaires.

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a ainsi un double objet :

- une convention d'objectifs : fixation des missions déléguées à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique ainsi que les objectifs à atteindre par ce dernier la période 2023-2026.
- une convention de moyens : modalités et conditions d'attribution des moyens alloués à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique pour exercer les missions qui lui ont été confiées et atteindre les objectifs qui lui ont été attribués, ~~sur le territoire de Médoc Atlantique à l'exclusion du territoire de la Commune de Vendays-Montalivet.~~

CHAPITRE II – CONVENTION D'OBJECTIFS

ARTICLE 1 : PREAMBULE

Conformément à l'article L 133-3 du Code du Tourisme, l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique s'est vu attribuer les missions suivantes :

- Il assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion touristique de la Communauté de Communes « Médoc Atlantique », en coordination avec l'agence départementale et le comité régional du tourisme.
- Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique intercommunal.
- Il peut être chargé, par le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes « Médoc Atlantique », de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.

- Il peut commercialiser des prestations de services touristiques au chapitre unique du titre Ier du livre II du Code du Tourisme.
- Il doit être obligatoirement consulté sur les projets d'équipements collectifs touristiques.

L'Office de Tourisme communautaire « Médoc Atlantique » s'engage ainsi à mettre en œuvre et développer les moyens et interventions nécessaires au développement des actions qui lui incombent. Ces derniers seront portés à la connaissance du Comité de Direction de L'EPIC lors de la dernière séance de l'année civile et ainsi faire l'objet d'une délibération, dans le premier semestre suivant le renouvellement du conseil communautaire.

Ces actions et ces objectifs s'inscrivent dans le cadre général élaboré par les instances communautaires (notamment la commission « Promotion du Territoire et Animations Locales »). Il leur appartient, en effet, de définir les orientations générales de la stratégie de développement touristique du territoire, avec le concours des élus et des professionnels de l'office de tourisme.

Cette stratégie est révisée, a minima, après chaque renouvellement du conseil communautaire. Une instance ad hoc réunissant les élus de la commission, des membres du conseil d'administration du Comité de Direction et la direction de l'office est alors constituée pour conduire toutes les tâches de diagnostic et de réflexion nécessaires à la formation de lignes directrices communes.

Le nouvel ordre de priorités issu de cette démarche de dialogue et de concertation s'impose logiquement comme le cadre de référence des interventions de l'office de tourisme.

La commission « Promotion Du Territoire et Animations Locales » créée par la communauté de communes vérifie, chaque année, que les actions mises en œuvre par l'office de tourisme s'inscrivent pleinement dans le cadre de la stratégie de développement touristique du territoire. 2 rencontres annuelles avec les représentants de l'office de tourisme, en amont et en aval de la saison touristique, sont ainsi organisées afin, notamment, de partager le plan d'actions de l'office de tourisme et d'établir le bilan des actions réalisées.

Un groupe de liaison constitué a minima du président de la communauté de communes, du président de l'office de tourisme et des directeurs de chacune des deux structures garantit la qualité et la continuité de la relation de travail entre la communauté de communes et l'office de tourisme.

~~La présente convention a pour objet de préciser les actions et objectifs à atteindre par l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » tant pour les missions de service public touristique que pour les missions à caractère industriel et commercial.~~

ARTICLE 2 : MISSIONS DE SERVICE PUBLIC TOURISTIQUE DELEGUEES A L'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE MEDOC ATLANTIQUE,

Le présent article a pour objet de préciser les actions et objectifs à atteindre par l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » concernant les missions de service public touristique sur le territoire de Médoc Atlantique regroupant les communes de Carcans, Grayan et L'Hôpital, Hourtin, Jau Dignac et Loirac, Lacanau, Le Verdon sur Mer, Naujac sur Mer, Queyrac, Saint Vivien de Médoc, Soulac sur Mer, Talais, Valeyrac et Vensac.

A - Accueil - Information

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » s'engage à :

Missions :

Accueil et information dans les bureaux d'accueil et d'information du territoire :

- Animer et professionnaliser l'accueil et l'information touristique dans les bureaux d'accueil et d'information sur les principes d'une relation de conseil en séjour et de personnalisation de l'information diffusée,
- Décliner un accueil et une information homogène sur l'ensemble des bureaux d'accueil et d'information actuels ou à venir : périodes d'ouverture, disposition pratique et esthétique des locaux, ...
- Pérenniser le maillage d'accueil et d'information touristique sur le territoire sur les bases suivantes :
 - o Accueil et information tout au long de l'année sur les communes de Lacanau et Soulac sur Mer et Vendays-Montalivet.

- Accueil et information en période estivale, en avant et arrière-saison, lors des vacances scolaires et lors d'événementiels majeurs sur les communes de Vendays-Montalivet, Le Verdon sur Mer, Saint Vivien de Médoc, Grayan et L'Hôpital, Carcans et Hourtin. La programmation des ouvertures annuelles fera l'objet d'une validation avec le bureau communautaire.
- Gestion des horaires d'ouverture des bureaux d'accueil en fonction des périodes de fréquentation touristique,
- Accueil et information assurés par un personnel qualifié ayant accès à une formation permanente pour disposer tant de compétences techniques que d'une bonne connaissance du territoire intercommunal,
- Travailler en permanence à l'amélioration de l'accueil des publics en situation de handicap tel que défini dans les critères d'obtention du label « Tourisme et Handicap ».
- Associer les communes couvertes par un bureau d'accueil à la gestion de ces équipements en les consultant notamment sur les décisions susceptibles d'entraîner une évolution de l'organisation ou du fonctionnement du point d'accueil implanté sur leur territoire. Ces consultations s'apparentent à de simples demandes d'avis et l'office n'est pas tenue de suivre l'orientation donnée par la commune.
- Assurer, de manière ponctuelle ou permanente, pour le compte des communes de ~~menues~~ missions d'inscription à des activités de loisirs et de découverte : CAP 33, taxes de navigation, ... Ces missions, après étude, seront précisées avec chacune commune. Les modalités de gestion, les conditions d'exercice et de prise en charge de ces activités seront mentionnées dans les conventions liant l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire » Médoc Atlantique et ~~les~~ aux 14 communes du territoire de Médoc Atlantique.

Soutenir les communes dans leurs actions contribuant à l'attractivité touristique du territoire, notamment dans le domaine de la culture et de la valorisation du patrimoine. L'office assurera, à ce titre, la promotion et la commercialisation de parcours ou circuits de découverte conçus par les communes.

Toute commercialisation fait l'objet d'une convention, d'une délibération, d'un paramétrage informatique, de formations internes et de commissions.

Accueil et information décentralisés :

- Développer la décentralisation de l'information touristique tant chez les professionnels du tourisme que dans les lieux publics clés du territoire,
- Développer une stratégie d'internet de séjour innovante

Réponse aux demandes d'informations touristiques :

- ~~— Développer une conciergerie de séjour permettant de répondre de manière optimale à toutes demandes d'informations touristiques relatives aux différents territoires de la destination Médoc Atlantique, avant, pendant et après le séjour.~~
- Recevoir et traiter de manière centralisée à Lacanau et Soulac et tout au long de l'année, les demandes d'informations touristiques émanant des canaux classiques (téléphone, courriels, courrier). ~~Une ligne téléphonique fixe tout au long de l'année sera dédiée au bureau de Vendays-Montalivet.~~

B - Promotion - Communication

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » s'engage à :

Missions :

Promotion/Communication externe :

- Développer une image touristique commune aux 14 communes de la destination/ du territoire Médoc Atlantique sous la marque ombrelle «~~Océanesque~~» tout en préservant la notoriété de chacune des 14 communes du territoire de La communauté de communes Médoc Atlantique,
- Développer une communication touristique privilégiant l'attractivité du territoire en avant et arrière-saison touristique,
- Mutualiser les outils de promotion et de communication touristiques :

- mutualisation des outils web et développement de stratégies numériques novatrices en fonction des publics
- redéfinition d'une gamme éditoriale cohérente et complémentaire sur les 14 communes
- Développer une communication touristique, approfondie et à forte valeur ajoutée informative notamment par la spécification de l'information en fonction des publics et en fonction du territoire concerné, entre autres par l'intermédiaire des relais d'information touristique présents à l'échelle de la destination,
- Utiliser l'événementiel comme élément d'attractivité et de positionnement média du territoire Médoc Atlantique,
- Développer la présence de Médoc Atlantique sur le web 2.0 et assurer des actions de réponse et de lobbying sur les forums génériques ou spécialistes.
- Développer une promotion/communication d'ensemble de la destination Médoc Atlantique largement basée sur les nouvelles technologies et proposée dans une logique de services à l'attention des acteurs touristiques du territoire.

Gestion de l'information touristique :

- Centraliser, organiser et assurer la qualité de l'information touristique du territoire,
- Partager et mettre à disposition des professionnels du tourisme et partenaires touristiques une information touristique de qualité
- Permettre l'accès à la diffusion de l'information touristique à l'ensemble des acteurs touristiques du territoire Médoc Atlantique dans un souci de service public ouvert à tous,
- Valoriser la qualité et mettre en avant les acteurs impliqués dans des démarches qualitatives.

C - Développement touristique territorial

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » s'engage à :

Missions :

Animation du développement touristique :

- Accompagner et coordonner les acteurs touristiques engagés dans le développement de la destination Médoc Atlantique,
- Former et assister techniquement les acteurs touristiques du territoire,
- Organiser des réseaux d'acteurs,
- Mobiliser et impliquer la majeure partie des acteurs touristiques professionnels dans la stratégie de développement touristique Médoc Atlantique,
- Travailler en partenariat avec les instances touristiques locales, départementales et régionales,
- Développer une politique qualitative territoriale en informant et incitant à l'engagement des acteurs touristiques dans des démarches qualité, de classement ou de labellisation,
- Préserver la cohérence de la stratégie touristique du territoire Médoc Atlantique et éviter sa dilution.

Événementiel :

- Développer des actions visant à positionner le territoire Médoc Atlantique comme terre d'accueil privilégiée de manifestations sportives ou culturelles,
- Réfléchir et mettre en place aux côtés des communes, toute action collective favorisant la promotion commune des événementiels et manifestations du territoire,
- Apporter conseil et soutien technique aux manifestations sportives et culturelles du territoire notamment en matière de promotion et de communication,
- Organiser, porter, développer et diffuser des événements selon la stratégie définie les animations suivantes :
 - Bambino Party
 - Carcan'Scènes

- Soutenir financièrement, par le biais d'une convention d'objectifs et de moyens les manifestations sportives ou culturelles du territoire qui présentent un « intérêt et des retombées communautaires »

Appui technique et conseil :

Conformément à l'article L133-9 du Code du Tourisme, l'Office de Tourisme Communautaire sera amené à délibérer sur les projets d'équipements touristiques collectifs. Dans ce cadre, il s'engage à apporter conseil et expertise auprès de la Communauté de Communes Médoc Atlantique et, pourra également délibérer sur toute autre question qui lui sera soumise pour avis par le Conseil Communautaire.

D - Analyse de la fréquentation de l'Office de Tourisme

L'EPIC Office de Tourisme communautaire Médoc Atlantique s'engage à :

Missions :

Tableau de bord de la fréquentation touristique :

- Suivre la fréquentation physique des différents bureaux d'accueil et d'information touristique du territoire,
- Suivre la fréquentation des outils de communication et services, notamment numériques, mis en place par l'Office de Tourisme,
- Suivre la consommation notamment des produits, forfaits, billetteries mis en place ou revendus par l'Office de Tourisme,
- Communiquer les éléments recueillis ainsi que l'analyse qui en découle à l'ensemble des acteurs et partenaires touristiques et à la Communauté de Communes Médoc Atlantique,
- Disposer d'un tableau de bord complet communicable au minimum trimestriellement à l'ensemble des acteurs et partenaires de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique.

ARTICLE 3 : MISSIONS DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE A CARACTERE INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DELEGUEES A L'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE MEDOC ATLANTIQUE

A - Production touristique :

L'Office de Tourisme communautaire initie et anime la mise en marché du territoire touristique Médoc Atlantique. En ce sens, il développe des services et produits tant à destination des acteurs touristiques du territoire que des touristes et excursionnistes. L'E.P.I.C. « Office de Tourisme communautaire Médoc Atlantique » s'engage ainsi à :

Mission :

Commercialisation de produits touristiques :

- Elaborer des produits touristiques : l'accent devra être mis sur la mise en marché de produits de découvertes accessibles aux excursionnistes et aux touristes en séjour,
- Revendre les prestations des acteurs touristiques du territoire à même de proposer des produits de découverte attractifs et, techniquement, juridiquement et administrativement commercialisables,
- Commercialiser l'ensemble des produits précités sur les différents lieux d'accueil et d'information de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique,
- Développer et/ou se doter des outils nécessaires à une commercialisation et gestion comptable sécurisée et juridiquement conforme,
- Disposer d'une gamme de produits touristiques simples ou plus élaborés, développés directement par l'Office de Tourisme ou issus des prestataires touristiques du territoire, commercialisables et représentatifs des richesses touristiques du territoire Médoc Atlantique.

B - Services touristiques :

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » s'engage à :

Missions :

Services touristiques à destination des acteurs touristiques :

- Positionner l'Office de Tourisme en tant qu'acteur et prestataire de services à destination des acteurs touristiques du territoire,
- Proposer en ce sens, aux acteurs et prestataires touristiques, des partenariats commerciaux sur les actions développées par l'Office de Tourisme Médoc Atlantique notamment pour les événementiels, sur les outils d'informations numériques...,
- Développer des services nouveaux, notamment, d'accompagnement, d'animation et de professionnalisation des acteurs touristiques,
- Mettre à disposition certaines ressources ou données pouvant intéresser les acteurs touristiques du territoire Médoc Atlantique,
- Proposer et animer des actions collectives ou de filières développées dans le cadre de fonds communs.

Services touristiques à destination des touristes :

- Proposer aux visiteurs des services touristiques novateurs permettant la découverte touristique du territoire,
- Proposer également aux visiteurs des services d'agrément permettant notamment d'améliorer la qualité d'accueil de nos stations,
- Assurer les recettes commerciales de l'Office de Tourisme communautaire Médoc Atlantique grâce à la commercialisation de services touristiques tant à destination des acteurs touristiques que des visiteurs.

ARTICLE 4 : CONTRÔLE DE L'ACTIVITE DE L'OFFICE DE TOURISME MEDOC ATLANTIQUE

Conformément à l'article 3 - Titre II des statuts de l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique », le Directeur fait chaque année un rapport sur l'activité de l'établissement public, qui est soumis au Comité de Direction de l'Office de Tourisme par le Président, puis au Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Médoc Atlantique.

Les tableaux de bord de la fréquentation touristique et des activités exercées par l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique seront également régulièrement remis à la Communauté de Communes Médoc Atlantique. La liste des indicateurs de même que leur définition seront déterminées dans les 2 mois suivant la signature de la présente convention .

A l'échéance de la présente convention, l'Office de Tourisme Communautaire « Médoc Atlantique » présentera un bilan complet des réalisations menées et formulera des propositions de nouvelles actions.

Ce bilan permettra donc de définir les nouvelles orientations, missions et objectifs à allouer à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique et à consigner dans la nouvelle convention d'objectifs et de moyens à intervenir.

Chaque année, un point d'étape en ce sens sera fait au moment de la présentation du rapport d'activité de l'Office de Tourisme Communautaire devant le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Médoc Atlantique.

Par ailleurs, et afin de satisfaire à l'exigence de proximité, le directeur de l'office rencontrera individuellement et deux fois par an les maires des communes du territoire.

Le premier train de rencontres interviendra avant la saison touristique, le deuxième après la saison touristique.

Ces rencontres ouvriront un espace de dialogue supplémentaire ainsi qu'un canal de communication direct entre les maires et l'office de tourisme (sans préjudice des prérogatives de la communauté de communes en matière de tourisme).

Le directeur et ses interlocuteurs y feront notamment le point sur les activités de l'office, son action au niveau de la commune et les évolutions à y apporter. Un ordre du jour type sera déterminé au démarrage de la présente convention.

Dans les communes pourvues d'un accueil physique, ces rencontres permettront également de dresser le bilan du fonctionnement du point ou du bureau d'accueil implanté sur leur territoire (heures d'ouverture, organisation, retour des usagers, etc...) et d'évoquer les évolutions susceptibles de lui être apportées pour optimiser l'information des visiteurs.

Envoyé en préfecture le 21/11/2022

Reçu en préfecture le 21/11/2022

Affiché le



Un compte rendu écrit sera communiqué aux maires ainsi qu'au président de la communauté de communes à l'issue de chacune des réunions.

ID : 033-200070720-20221110-D10112022122-DE

CHAPITRE III – CONVENTION DE MOYENS

ARTICLE 1 : PREAMBULE

La Communauté de Communes Médoc Atlantique a créé par délibération du 26 janvier 2017, l'E.P.I.C. « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique »,

La Communauté de Communes Médoc Atlantique ayant confié à l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » la responsabilité d'assurer les missions de service public telles que définies par l'article L133-3 du Code du Tourisme.

A ce titre :

- Il assure l'accueil et l'information des touristes ainsi que la promotion touristique de la communauté de communes « Médoc Atlantique », en coordination avec l'agence départementale et le comité régional du tourisme.
- Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique intercommunal.
- Il est associé à l'élaboration de la politique locale du tourisme et contribue aux travaux menés par les instances communautaires dans ce domaine ».
- Il est chargé de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.
- ~~- Il peut être chargé, par le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes « Médoc Atlantique », de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles.~~
- Il peut commercialiser des prestations de services touristiques dans les conditions prévues au chapitre unique du titre Ier du livre II du Code du Tourisme.
- Il doit être obligatoirement consulté sur les projets d'équipements collectifs touristiques.

Considérant que les communes de Lacanau, Carcans, ~~Vendays-Montalivet~~, Soulac sur Mer, Grayan et l'Hôpital, Saint Vivien de Médoc et Hourtin procèdent actuellement à la mise à disposition de la Communauté de Communes Médoc Atlantique les locaux nécessaires à l'exercice de la compétence « Création et gestion d'un Office de Tourisme Communautaire au sens des missions régies par le Code du Tourisme »,

Considérant, enfin, que l'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » est engagé à mettre en œuvre et développer les actions précisées dans la présente convention d'objectifs au Chapitre II du présent document,

La présente convention a ainsi pour objet de préciser les modalités et conditions d'attribution des moyens alloués à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique pour exercer les missions qui lui ont été confiées et atteindre les objectifs qui lui ont été attribués, ~~à l'exclusion du territoire de la commune de Vendays-Montalivet.~~

ARTICLE 2 : LES MOYENS MIS A DISPOSITION DE L'EPIC « OFFICE DE TOURISME MEDOC ATLANTIQUE » PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES MEDOC ATLANTIQUE

A-Bâtiments :

La Communauté de Communes Médoc Atlantique met et mettra à disposition de l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique les bâtiments suivants :

Commune de Lacanau :

Un bâtiment de 579 m² situé Place de l'Europe à Lacanau Océan. Cet ensemble immobilier se compose :

- d'un sous-sol de 175 m²
- d'un rez-de-chaussée de 194 m²
- d'un premier étage de 210 m²
- de combles accessibles par échelle.

Les surfaces ci-dessus mentionnées correspondent aux surfaces utiles et sont mentionnées à titre indicatif.

Commune de Carcans :

Un local professionnel de 86 m² disposant d'une terrasse de 20 m², sis 152 avenue de Maubuisson, 33 121 CARCANS.

Les surfaces ci-dessus mentionnées correspondent aux surfaces utiles et sont mentionnées à titre indicatif.

Communauté de communes Médoc Atlantique

Un bâtiment de 125 m² situé 1 rue de Lachanau, 33990 Hourtin. Cet ensemble immobilier se compose :

- d'un rez-de-chaussée de 80 m²
- d'un premier étage de 45 m² affecté en logement meublé destiné à l'hébergement ponctuel de stagiaires ou saisonniers.

Les surfaces ci-dessus mentionnées correspondent aux surfaces utiles et sont mentionnées à titre indicatif.

Un bâtiment de 36 m² de plain-pied situé 1 Place de la Brigade Carnot, 33590 Saint-Vivien-de-Médoc

Une cellule commerciale de 50 m² agrémentée d'un espace extérieur d'exposition de 50 m² sur Port Médoc, sise Anse de la Chambrette au Verdon sur Mer.

Commune de Grayan et l'Hôpital

Un espace de 40 m² de plain-pied situé 49 Rue des Goélands, 33590 Grayan-et-l'Hôpital

Commune de Vendays-Montalivet

Un bâtiment de 130 m² de plain-pied situé, 62 Avenue de l'Océan, 33930 Vendays-Montalivet

Commune de Soulac sur Mer

Une partie d'un bâtiment communal abritant également le cinéma, comportant un hall d'accueil au rez de chaussée et un étage composé de plusieurs bureaux, pour une superficie totale d'environ 200 m², situé 68 rue de la Plage, 33780 Soulac sur Mer.

Conditions de mise à disposition :

Les locaux ci-dessus désignés seront affectés principalement à l'activité de l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique.

La mise à disposition intervient à titre gratuit.

La communauté de communes finance et réalise les investissements suivants :

- Les grosses réparations visées à l'article 606 du Code civil, tels que les travaux immobiliers relatifs au clos et couvert, de mise aux normes, de chauffage, de climatisation, à l'exception des travaux d'entretien courant.

Ces travaux font l'objet d'un plan prévisionnel d'investissement négocié et établi par l'Office de Tourisme portant sur la rénovation des accueils, conformément aux engagements de ce dernier en matière d'accueil, d'information et d'attractivité

- Les travaux et équipements mobiliers (bornes d'accueil, bornes interactives, écrans, ...) de premier établissement des locaux mis à disposition de l'office de tourisme.

B - Moyens financiers :

Produit de la taxe de séjour :

Conformément à l'article L133-7 du Code du Tourisme, le budget d'un Office de Tourisme constitué sous forme d'Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC) comprend en recettes le produit de la taxe de séjour défini à l'article L. 2333-26 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que ce produit sera principalement collecté au cours de l'année en cours,

Considérant également la nécessité pour l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique de disposer des moyens financiers nécessaires à son fonctionnement dès le début de son exercice comptable,

Considérant enfin la nécessité de prévenir toute insuffisance ponctuelle de trésorerie pour l'Office de Tourisme communautaire Médoc Atlantique,

Le versement du produit de la taxe de séjour sera effectué par avance, sur la base du montant de taxe de séjour reversée à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique l'année N-1 selon le calendrier et les proportions suivantes :

- 40% au mois de janvier
- 30% au mois de mai
- 10% au mois de juillet
- 10% au mois de septembre

+ Ajustement du montant de taxe de séjour à reverser au mois de décembre (année n par rapport à l'année n-1)

Le solde de la taxe de séjour réellement collectée sera reversé lors de la journée complémentaire (janvier de l'année n+1).

Il est précisé qu'il sera déduit du montant du reversement de taxe de séjour la part reversée au département et les frais de collecte de la communauté de communes.

Participation aux missions de service public touristique déléguées à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique :

Comme mentionné au Chapitre II - Article 2 du présent document, l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique s'est vu déléguer par la Communauté de Communes Médoc Atlantique un certain nombre de missions de service public touristique.

Pour permettre à l'Office de Tourisme Médoc Atlantique d'assurer les missions de service public touristique qui lui ont été déléguées, et comme prévu légalement pour les Offices de Tourisme sous statut d'Etablissement Public Industriel et Commercial, la Communauté de Communes Atlantique reversera à l'Office de Tourisme l'intégralité du produit de la collecte de la taxe de séjour, après déduction de la taxe de séjour additionnelle prélevée par le Département de la Gironde, et des frais engagés par la Communauté de Communes pour la collecte.

La Communauté de Communes Médoc Atlantique ayant décidé de mettre en place une plateforme de télé-déclaration et de télé-paiement pour optimiser la collecte de la taxe de séjour à reverser à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique, les frais de collecte engagés par la Communauté de Communes Médoc Atlantique seront désormais plafonnés à 5 % du produit collecté.

Le cas échéant, et pour assurer ces mêmes missions de service public, la Communauté de Communes Médoc Atlantique pourra verser à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique une subvention annuelle d'exploitation complémentaire au reversement du produit de la taxe de séjour. Le montant de cette subvention d'exploitation sera défini annuellement, en fonction du budget primitif présenté par l'Office de Tourisme Médoc Atlantique conformément à l'article 1 - Titre III - des statuts de ce dernier. Les conditions d'attribution et de versement de cette subvention d'exploitation feront annuellement l'objet d'une délibération du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Médoc Atlantique.

Participation aux missions de développement touristique à caractère industriel et commercial déléguées à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique :

Considérant le principe d'équilibre des Services Publics Industriels et Commerciaux, article L 2224-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui oblige les budgets des Services Publics Industriels et Commerciaux à être équilibrés en recettes et en dépenses,

Considérant également l'article L 2224-2 qui interdit aux communes ou à leurs groupements de prendre en charge dans leur budget des dépenses au titre des Services Publics Industriels et Commerciaux,

La Communauté de Communes Médoc Atlantique n'apportera aucun soutien financier aux missions de développement touristique à caractère industriel et commercial déléguées à l'Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique sauf éventuellement dans le cadre des trois exceptions ci-contre prévues par la loi :

- lorsque les exigences du service public conduisent la collectivité à imposer des contraintes particulières de fonctionnement ;
- lorsque le fonctionnement du service public exige la réalisation d'investissements qui, en raison de leur importance et eu égard au nombre d'usagers, ne peuvent être financés sans augmentation excessive des tarifs ;
- lorsque, après une période de réglementation des prix, la suppression de toute prise en charge par le budget de la Communauté de Communes aurait pour conséquence une hausse excessive des tarifs.

ARTICLE 3 : PROCÉDURES DE CONTRÔLE

Conformément à l'Article 1 - Titre III - des statuts de l'Office de Tourisme « ...en fin d'exercice, le Directeur présente le rapport d'activité avant le 31 Mai accompagné du compte financier et de ses annexes. Le compte financier comprend les éléments prévus à l'article R 2221-51 du Code Général des Collectivités Territoriales. Le Comité de Direction délibère sur ce rapport et ses annexes. Le compte, affirmé sincère et véritable, daté et signé par le comptable, est présenté au juge des comptes, conformément à l'article R 2221-52 du CGCT. Le budget et les comptes de l'Office de Tourisme, après délibération du Comité de Direction, sont soumis à l'approbation du Conseil Communautaire... ».

Avant le 15 février de chaque année, l'office de tourisme communautaire produira à la communauté de communes son grand livre.

CHAPITRE IV - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 : RESPONSABILITE ET ASSURANCES

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » souscritra toutes les polices d'assurance nécessaires à l'exercice des missions qui lui ont été confiées. L'Office de Tourisme devra pouvoir justifier de l'existence de ces polices d'assurance et du paiement des primes correspondantes si demande lui en est faite par la Communauté de Communes « Médoc Atlantique ».

Pour sa part, la communauté de communes Médoc Atlantique s'engage à souscrire les assurances relevant du propriétaire non occupant.

ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DIVERSES - IMPÔTS ET TAXES

L'EPIC « Office de Tourisme Communautaire Médoc Atlantique » se conformera aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet et, fera son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes ou futures constituant ses obligations fiscales.

ARTICLE 3 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter du 1^{er} janvier 2023 jusqu'au 31 décembre 2026. Elle est reconductible tacitement une fois pour une nouvelle période de trois ans, prenant fin au plus tard le 31 décembre 2026, reconduction comprise.

Après avis de la commission « Promotion Du Territoire et Animations Locales » et en cas de silence gardé par le président de la communauté de communes et/ou le directeur de l'office de tourisme communautaire au 15 septembre 2023, la convention est automatiquement reconduite pour une nouvelle période de 3 ans, sans pouvoir aller au-delà de la date du 31 décembre 2026.

En cas de dénonciation notifiée par courrier du président de la communauté de communes et/ou du directeur de l'office de tourisme communautaire, avant le 15 septembre 2023, la convention cesse de faire produire ces effets au 1^{er} janvier de l'année suivante à minuit.

Dans l'intervalle, entre le 15 septembre et le 30 novembre 2023, les parties conviennent de mener à bien les négociations pour aboutir à un nouveau cadre contractuel, nécessaire au fonctionnement de l'office de tourisme communautaire. Si aucun accord n'était trouvé, la

~~communauté de communes délibère avant le 31 décembre 2023 sur les moyens financiers alloués à l'office de tourisme communautaire pour lui permettre d'exercer son activité en 2024.~~

Les parties conviennent de mener à bien les négociations pour aboutir à un nouveau cadre contractuel, nécessaire au fonctionnement de l'office de tourisme communautaire, entre le renouvellement des conseils municipaux et le 31 décembre 2026.

ARTICLE 4 : LITIGES RELATIFS A LA PRÉSENTE CONVENTION

Tout litige pouvant survenir dans le cadre de l'application de la présente convention relèvera de la compétence du Tribunal Administratif de Bordeaux. Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

Convention signée en 2 exemplaires originaux,

A Soulac sur Mer, le

Le Directeur
EPIC Office de Tourisme
Communautaire Médoc Atlantique,

Nicolas **JABAUDON**

LE PRESIDENT
Communauté de Communes
Médoc Atlantique,

Xavier **PINTAT**
Sénateur de la Gironde
Maire de Soulac-sur-Mer