



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION - ANNÉE 2021

INITIATIVES ET/OU MANIFESTATIONS

NOM DU PROJET PRÉSENTÉ

.....Cliquez ici pour entrer du texte.....

❖ PORTEUR DU PROJET

- Nom de la structure : Cliquez ici pour entrer du texte.
Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.
Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.
Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.
N° SIRET : Cliquez ici pour entrer du texte.
Obligation de nommer un commissaire au compte : ☐ Oui ☐ Non
- Personne en charge du dossier (Nom & Prénom) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Titre : Cliquez ici pour entrer du texte.
Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.
Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Composition du bureau (si le bénéficiaire est une association, joindre un exemplaire des statuts) :
Président (e) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Secrétaire : Cliquez ici pour entrer du texte.
Trésorier(e) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre total d'adhérents : Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de bénévoles : Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de salariés (E.T.P.) : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Date de la dernière Assemblée Générale : Cliquez ici pour entrer du texte.

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE (€) :

.....

Certifié exact, le Cliquez ici pour entrer

Signature :

Communes concernées :

Le caractère intercommunal de la manifestation et/ou de l'initiative :

LES CRITERES D'ATTRIBUTION

Objectifs visés / résultats attendus / Publics visés:

Description du projet (à remplir obligatoirement) :

Intitulé : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ 1^{ère} édition ☐ Renouvellement ☐ Edition n° Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Date(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Lieu(x) Cliquez ici pour entrer du texte.
☐ Manifestation gratuite ☐ Manifestation payante
Si manifestation payante, précisez le montant :

❖ PRESENTATION DE LA MANIFESTATION ET/OU INITIATIVES

Soutien et accompagnement aux initiatives, aux événements et manifestations du territoire et du Médoc qui ont des retombées locales et promeuvent l'excellence, l'ambition médocaine et / ou la promotion du territoire et de son patrimoine (historique, sportif, culturel, social, touristique, architectural, naturel).
Veuillez tenir compte des critères d'éligibilité du règlement d'attribution ci-après :

SYNTHESE DU PROJET

Rayonnement territorial attendu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Excellence et ambition médocaine ou promotion du territoire et de son patrimoine :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Historique | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Sportif | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Culturel | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Social | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Touristique | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Architectural | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/> Naturel | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Pour tous les critères cochés ci-dessus, merci de joindre une note explicative

Notoriété et rayonnement de la manifestation

Quels moyens utilisez-vous pour faire connaître votre manifestation ou initiative :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Communication prévue pour valoriser le partenariat avec la Communauté de Communes Médoc Atlantique :

.....

.....

.....

Les partenaires sollicités :

.....

.....

.....

.....

Recupération T.V.A. ☐ Oui ☐ Non

NOTA : Est exclue l'aide au fonctionnement annuel de la structure porteuse du projet.

Est exclu le cofinancement en numéraire Communauté de Communes Médoc Atlantique et Office de Tourisme Intercommunal Médoc Atlantique.

JOINDRE UN RIB AU DOSSIER - AUCUNE SUBVENTION NE SERA VERSEE SANS CE DOCUMENT

[illegible]

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

BILAN DE L'ANNÉE 2019 ET/OU 2020

Manifestation :

Fréquentation :

Partenariats réalisés :

.....

Montant global des subventions perçues :

Bilan de l'année précédente de la manifestation concernée par ce dossier

CHARGES		PRODUITS		
		Recettes Propres		
		Subventions	Demandées	Accordées
		État		
		Région		
		Département		
		CC Médoc Atlantique		
		Communes		
		Autres (précisez) : Cliquez ici pour entrer du texte.		
TOTAL TTC		TOTAL TTC		

Prestation en nature : Cliquez ici pour entrer du texte.

Mise à disposition d'un équipement : Cliquez ici pour entrer du texte.

Prêt de matériels : Cliquez ici pour entrer du texte.

Intervention de personnels sur la manifestation : Cliquez ici pour entrer du texte.

Certifié exact à

le

Signature :

Le dossier de demande d'aide financière complété et signé est à adresser à :
Monsieur le Président
Communauté de Communes Médoc Atlantique
9 rue du Maréchal d'Ornano
33780 SOULAC SUR MER

- A le
- Je soussigné, , Président de l'Association , engage celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (justifications de l'emploi des fonds accordés, compte financier en fin d'exercice, présentation de tous les livres et pièces comptables sur demande des délégués de la collectivité). Je déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- ☐ Copie du courrier de réponse du ou des autres financeurs publics
- ☐ Copie du ou des documents de communication, promotion et/ou présentation de la manifestation et/ou initiative mentionnant l'aide financière de la Communauté de Communes MEDOC ATLANTIQUE
- ☐ Revue de presse de la manifestation
- ☐ Bilan financier de l'année N daté et signé par le représentant légal de l'association ou certifié par le commissaire aux comptes si les obligations légales et réglementaires l'exigent
- ☐ Budget réel de l'action subventionnée signé par le représentant légal de l'association
- **Après la mise en œuvre de la manifestation :**
- ☐ Courrier d'autorisation de la ou des communes du territoire Médoc Atlantique sur laquelle se déroule la manifestation ou l'initiative.
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Revue de presse de l'édition précédente (dans le cas de manifestation ou initiative renouvelée)
- ☐ Bilan financier de l'édition précédente (dans le cas de manifestation ou initiative renouvelée)
- ☐ Copie du compte de résultats et du bilan financier du dernier exercice clos de l'association, membres du bureau
- ☐ Les statuts de l'association accompagnés du récépissé justifiant de son enregistrement en Préfecture et liste des son patrimoine coché (s)
- ☐ Une note explicative relative aux critères d'excellence et d'ambition médocaine et de promotion du territoire et de
- ☐ Le présent dossier de demande de subvention complété et signé
- ☐ Médoc Atlantique et indiquant le montant de l'aide sollicitée
- ☐ Une lettre officielle de demande de subvention adressée à Monsieur le Président de la Communauté de Communes
- **Avant la mise en œuvre de la manifestation :**

Pièces à fournir par l'organisateur

REMARQUES

❖ Présentation du dossier :

Le document « dossier de demande de subvention » peut être complété par des documents annexes **mais ne peut en aucun cas être substitué à un autre document. Il revêt de ce fait un caractère impératif.** Merci de prendre le soin de bien vouloir le compléter.

❖ Communication :

En cas d'attribution de subvention :

➤ **Promotion du partenariat avec la communauté de communes :**

Dans son dossier, le candidat devra faire figurer les initiatives qu'il souhaite mettre en œuvre afin de promouvoir le partenariat avec la CC MEDOC ATLANTIQUE (affichage, supports de communication, presse, temps de parole...).

Il est demandé de mentionner la participation de la Communauté de Communes MEDOC ATLANTIQUE notamment en affichant le logo de la Communauté de communes sur l'ensemble de vos supports de communication.

A ce titre, merci de contacter les services communautaires au 05.56.73.29.26 pour obtenir le logo au format numérique.

Merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions et de tenir compte des critères d'éligibilité (ci-joint)

Pour toute question relative au règlement, contactez :

Communauté de Communes Médoc Atlantique
9 rue du Maréchal d'Ornano
33780 Soulac Sur Mer

☎05 56 73 29 26/ courriel : sg@ccmedocatlantique.fr

NOTICE D'INFORMATIONS

Bénéficiaires

Associations loi 1901

Modalités d'intervention

Le projet proposé doit se situer sur le territoire de plusieurs communes de la communauté. S'il se développe sur le territoire d'une seule commune, il doit concerner, par ses implications, partie ou totalité du territoire Médoc Atlantique, ou encore être déterminant pour l'équilibre socio-économique de la communauté.

Le dépôt d'une demande de subvention nécessite la présentation d'un dossier complet.

Un co-financement **en numéraire** de la Communauté de Communes Médoc Atlantique avec l'Office de Tourisme Intercommunal Médoc Atlantique est exclu pour une même action.

Un premier acompte correspondant à 30% du montant de la subvention **attribuée par le conseil communautaire** sera versé à compter de la signature de la convention de partenariat.

Un dernier acompte correspondant au solde de la subvention sera ensuite versé sur présentation à la CC MEDOC ATLANTIQUE des documents demandés après la mise en œuvre de la manifestation (bilan financier de l'action subventionnée, bilan financier de l'année N de l'association signé par le représentant légal ou certifié par un commissaire aux comptes, revue de presse, documents de communication, promotion ou présentation de l'action mentionnant l'aide financière de la Communauté de Communes et copie du courrier de réponse du ou des autres financeurs publics).

Il convient de rappeler que l'attribution d'une aide financière ne donne pas droit acquis au maintien de la subvention d'une année sur l'autre.

Modalité de versement de l'aide financière

- Le dossier doit faire apparaître :
- Le caractère intercommunal de la manifestation et/ou de l'initiative
- L'excellence et l'ambition médocaine ou promotion du territoire et de son patrimoine
- Notoriété et rayonnement de la manifestation /initiative
- Cohérence de la manifestation /initiative et des moyens mis en œuvre (objectifs, dates, programmation)
- Fréquentation et nature des publics visés (ouverture à un public large)
- Projet particulièrement novateur
- Accord écrit de la ou des communes du territoire Médoc Atlantique concernée

Critères d'éligibilité

L'aide accordée au porteur du projet est fonction des crédits disponibles, de l'importance du projet, de l'implication des partenaires et des critères d'éligibilité.

Montant de l'aide financière

- Accusé de réception de la demande par la Communauté de Communes Médoc Atlantique
- Instruction du dossier par les services communautaires
- Entretien éventuel du porteur de la manifestation avec la commission d'examen des aides financières
- Présentation du dossier à la commission d'examen des aides financières
- Si avis positif de la commission, présentation au bureau puis au conseil communautaire
- L'aide prend effet après délibération du conseil communautaire
- Le bénéficiaire reçoit une lettre de confirmation et une convention pour signature

Procédure administrative :